



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2019 № 1234-па

г. Курск

### Об утверждении Порядка формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Курской области

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, унификации требований к товарам, работам, услугам, закупки которых осуществляются за счет средств бюджета Курской области, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Курской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор  
Курской области



Р.В. Старовойт



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 10.12.2019 № 1234-па

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и применения регионального каталога**  
**товаров, работ, услуг Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Курской области, в том числе состав включаемой в него информации.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, подлежат применению в значениях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе»).

3. Под региональным каталогом товаров, работ, услуг Курской области (далее – Региональный каталог) понимается систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Курской области, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 и включающий в себя информацию в соответствии с настоящим Порядком.

4. Под заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) государственные органы Курской области (в том числе органы государственной власти Курской области);
- 2) казенные учреждения Курской области;
- 3) бюджетные учреждения Курской области;
- 4) государственные унитарные предприятия Курской области.

5. Формирование и ведение Регионального каталога осуществляется в региональной информационной системе в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области «Торги Курской области» (далее – РИС «Торги Курской области») посредством взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок и иными информационными системами.

## II. Формирование и ведение регионального каталога

6. Формирование и ведение Регионального каталога обеспечивает комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Комитет) посредством:

- 1) формирования информации, включаемой в Региональный каталог в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) внесения изменений в Региональный каталог;
- 3) технической поддержки пользователей Регионального каталога.

7. В Региональный каталог не подлежат включению сведения, составляющие государственную тайну.

8. Информация, включенная в Региональный каталог, не может противоречить информации, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Региональный каталог формируется и ведется на русском языке в электронной форме.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, информация может включаться в Региональный каталог с использованием букв латинского алфавита.

10. Для формирования Регионального каталога и внесения в него изменений заказчики направляют в Комитет заявку по форме, утверждаемой приказом Комитета (далее – Заявка).

11. Заявка содержит следующую информацию:

1) наименование товара, работы, услуги, которое не является товарным знаком, торговым наименованием, коммерческим обозначением, не содержит указания на конкретного производителя и (или) место происхождения товара;

2) код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014;

3) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) ОК 015-94;

4) описание товара, работы, услуги.

12. В описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе» включается, в том числе, следующая информация:

1) перечень потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, в том числе функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), позволяющих идентифицировать товар, работу, услугу, сформированный с учетом следующих требований:

в отношении каждой характеристики, имеющей количественную оценку, указывается ее конкретное значение, или исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально и/или максимально допустимые значения или неизменяемые значения);

в отношении каждой характеристики, не имеющей количественной оценки, указывается исчерпывающий перечень соответствующих свойств товара, работы, услуги;

2) информация о распространяющихся на товар, работу, услугу технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документах, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

13. Заявка рассматривается Комитетом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты ее регистрации в Комитете.

14. По результатам рассмотрения заявки в течение 1 рабочего дня Комитет:

- 1) вносит изменения в Региональный каталог;
- 2) возвращает заявку без внесения изменений в Региональный каталог в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Заявка подлежит возвращению Комитетом в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки установленным требованиям к ее оформлению;
- 2) отсутствие в заявке информации, необходимой для внесения изменений в Региональный каталог;
- 3) несоответствие информации, содержащейся в заявке, законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) наличие в Региональном каталоге аналогичного товара, работы, услуги либо аналогичной информации о товаре, работе, услуге.

### III. Применение Регионального каталога

16. Региональный каталог применяется заказчиками в целях:

- 1) обеспечения единообразного указания наименований и характеристик товаров, работ, услуг, в том числе:
  - в планах-графиках закупок;
  - в формах обоснования закупок товаров, работ, услуг;

в извещениях о закупке и документации о закупке;  
в приглашениях принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом;  
в контрактах;  
в реестре контрактов, заключаемых заказчиками;  
в отчетах об исполнении контрактов, отдельных этапов их исполнения;

в иных документах в сфере закупок, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе»;

2) описания объектов закупки, которое включается в план-график закупок, извещение и документацию о закупке.

17. Заказчики могут применять информацию, которая содержится в Региональном каталоге, с даты ее включения в Региональный каталог.