

Утвержден
приказом областного казенного
учреждения «Центр закупок оценки
Курской области»

от «10» ноября 2020 г. № 49/1-осн

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в областном казенном учреждении «Центр закупок Курской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя областного казенного учреждения «Центр закупок Курской области» (далее – Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) направляется в письменной форме (Приложение №1) на имя работодателя или иного должностного лица, временно исполняющего его обязанности.

1.3. Работники Учреждения уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

1.4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению работодателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от сотрудника, осуществляются ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается сотруднику на руки под роспись либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении

уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации.

ВрИо ОКУ «Центр закупок Курской области»

от _____

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

сотруднику, в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить

сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

