

от «10» ноября 2020 г. № 49/1-осн

Антикоррупционная политика областного казенного учреждения «Центр закупок Курской области»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и мер по предупреждению коррупции в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.09.2019 г.

1.2. Настоящая антикоррупционная политика является внутренним локально-нормативным актом областного казенного учреждения «Центр закупок Курской области» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих

под ее действие;

- определение должностного лица Учреждения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег,

ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики Учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением коррупции

3.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

3.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- индивидуальное консультирование работников, организация обучающих мероприятий с вновь принимаемыми работниками по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков является основополагающим элементом системного и последовательного подхода к предупреждению коррупции в Учреждении.

5.2. Процедура оценки коррупционных рисков включает три ключевых составляющих:

1) идентификация коррупционных рисков - определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения, и обнаружение тех бизнес-процессов и составляющих их подпроцессов («критических точек»), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий. Приоритетное внимание рекомендуется уделять преступлениям, связанным с получением и дачей взятки, коммерческим подкупом, а также, особенно для Учреждения с государственным участием, неправомерным использованием работником своих полномочий в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или иных лиц либо в целях нанесения вреда другим лицам;

2) анализ коррупционных рисков - определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации бизнес-процессов в Учреждении («коррупционных схем»), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей бизнес-процессов, то есть тех особенностей Учреждения, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

3) ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков - оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе того или иного бизнес-процесса и возможного вреда, наносимого Учреждению и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) организации коррупционного правонарушения.

5.3. Результаты оценки коррупционных рисков должны актуализироваться на регулярной основе, поскольку бизнес-процессы, распределение полномочий по их реализации между структурными подразделениями, процедуры внутреннего контроля и иные обстоятельства, имеющие принципиальное значение с точки зрения оценки коррупционных рисков, меняются с течением времени.

Оценку коррупционных рисков следует проводить:

1. Непосредственно перед первоначальным внедрением системы мер предупреждения коррупции в Учреждении;

2. В дальнейшем на регулярной основе в форме полной оценки коррупционных рисков через определенные промежутки времени (каждые два - три года);

3. При изменении существенных обстоятельств, таких как:

- масштабные изменения целей и задач Учреждения и (или) его организационно-штатной структуры;

- выявление случаев совершения коррупционных правонарушений;

- изменение антикоррупционного законодательства;

- изменение бизнес-процессов.

5.4. Порядок оценки коррупционных рисков в Учреждении закреплен в Положении об оценке коррупционных рисков, а также на основании утвержденной карты коррупционных рисков и мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

6. Стандарты и кодексы поведения в Учреждении

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждении в целом.

Такие общие правила и принципы поведения, закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном директором Учреждения.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

8. Получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение

8.1. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе антикоррупционной политике;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах.

8.2. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

8.3. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

8.4. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков,

оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения и т. д. Также в Учреждении установлен прямой запрет на получение и дачу взяток.

8.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8.6. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

9. Иная оплачиваемая деятельность и владение ценными бумагами

9.1. Необходимость регулирования данной сферы обусловлена потребностью предотвратить возможный конфликт интересов и не допустить формирования дополнительных каналов для получения работником коррупционных платежей.

9.2. При внедрении соответствующих антикоррупционных стандартов рекомендуется обратить внимание, в первую очередь, на такие аспекты, как:

- вхождение работника в органы управления сторонней организации;
- выполнение работ, оказание услуг в интересах сторонней организации;
- владение долями участия, ценными бумагами сторонней организации;
- получение займов, кредитов от сторонней организации;
- выступление в качестве агента или представителя сторонней организации;
- иная финансовая заинтересованность в результатах деятельности сторонней организации.

9.3. В Учреждении устанавливается порядок уведомления работником о наличии личной заинтересованности, в том числе в рамках декларирования интересов.

9.4. В случае, если работник не готов отказаться от объекта личной заинтересованности, в отношении него предпринимаются следующие меры, направленные на минимизацию коррупционных рисков:

- установление дополнительного контроля, дополнительных этапов согласования; ограничение работника в доступе к работе в сферах, связанных с его личной заинтересованностью;
- внесение изменений в обязанности работника в целях недопущения реализации личной заинтересованности и т.д.

10. Проверка контрагентов.

10.1. В результате взаимодействия с различными контрагентами Учреждение может стать участником антикоррупционного расследования, проводимого правоохранительными органами.

10.2. В целях выявления и принятия мер по минимизации таких рисков Учреждению рекомендуется обеспечить оценку добросовестности контрагентов.

10.3. Целью проведения такой оценки является подтверждение того, что организация-контрагент в своей деятельности руководствуется общепринятыми этическими стандартами ведения бизнеса и придерживается принципов нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

10.4. Процедура предполагает сбор и анализ находящихся в открытом доступе, в бесплатных и платных базах данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить:

- деловую репутацию контрагента;
- финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства/заключаемого контракта;
- связи организации с должностными лицами, в том числе иностранными должностными лицами;
- принятые контрагентом меры по предупреждению нарушений, в том числе коррупционной направленности.

11. Информирование, консультирование и обучение работников

11.1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, проводится информирование работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы Учреждения, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

11.2. Для работников Учреждения и контрагентов обеспечивается свободный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрен специальный раздел, посвященный противодействию коррупции.

11.3. В Учреждении, один раз в год, проводится обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

Кроме регулярного обучения, в Учреждении может быть организовано ситуативное обучение или дополнительное консультирование:

- для работников при назначении на новую должность, связанную с повышенными коррупционными рисками;
- в случае существенных изменений направлений деятельности Учреждения или его организационно-штатной структуры - для работников, деятельность которых затрагивают такие изменения;
- в случае выявления неэффективности отдельных антикоррупционных мер - для работников, ответственных за предупреждение коррупции и т.п.

12. Каналы получения информации о возможных коррупционных правонарушениях

12.1. Работники Учреждения, обязаны уведомлять о склонении лично их к коррупции, а также о совершенном коррупционном правонарушении, в связи с исполнением должностных обязанностей другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

12.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции.

12.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12.4. Для получения информации о совершенном коррупционном правонарушении в Учреждении утверждены Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а также Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

13. Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет

реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- выявление и противодействие легализации незаконно полученных денежных средств (отмыванию доходов).

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставления дорогостоящих подарков, оплаты транспортных услуг, предоставления иных ценностей или благ контрагентам;
- выплаты вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий в Учреждении должны соблюдаться положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- 1) приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- 2) сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.6. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики,

могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Заключительные положения

16.1 Антискоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

16.2. Антискоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников. Организовывается ознакомление с антискоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антискоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

