



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

305000, г. Курск, ул. Красная площадь, д. 6, подъезд 1, тел.: 8 (4712) 58-03-48,
e-mail: ts.zakupok@yandex.ru, сайт: zakupki-kursk.ru

ПРИКАЗ

«10» ноября 2020 года

№ 48-осн

О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ОКУ «Центр закупок Курской области» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

В целях реализации положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки, в соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить:

1.1 «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОКУ «Центр закупок Курской области» (Приложение №1).

1.2 Форму Декларации о возможной личной заинтересованности (приложение №2).

2 Возложить функции, связанные с проведением работы по предупреждению возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок работниками ОКУ «Центр закупок Курской области» на начальника отдела собственной безопасности Давыдова Дмитрия Александровича.

3 Работникам ОКУ «Центр закупок Курской области», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий:

3.1 В своей деятельности при осуществлении государственных закупок, подготовке и участии в подготовке технических заданий, руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в ст. 31, ч.б ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2 Ознакомиться с настоящим приказом под роспись, исполнять нормы «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОКУ «Центр закупок Курской области».

3.3 В случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно, предоставлять лицу, ответственному за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ОКУ «Центр закупок Курской области», начальнику отдела собственной безопасности Давыдову Д.А. Декларацию о возможной личной заинтересованности.

4. Возложить на лицо, ответственное за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ОКУ «Центр закупок Курской области», начальника отдела собственной безопасности Давыдова Д.А. дополнительные функции по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.

4.1 Давыдову Д.А.:

4.2 Не реже одного раза в год с работниками ОКУ «Центр закупок Курской области», указанными в п. 2 настоящего приказа, проводить консультативно-методические совещания по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разбору типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

4.3 Обеспечить, в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

4.4 Проводить аналитическую работу по закупочной деятельности, направленную на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении закупок.

4.5 Проводить проверку информации, поступившей ему как лицу, ответственному за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ОКУ «Центр закупок Курской области», с последующим докладом директору.

5 Признать утратившими силу приказы № 37-осн. от 19 августа 2020 г. «О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ОКУ «Центр закупок Курской области» и № 37/1-осн. от 19 августа 2020 г. «Об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6 Специалисту по кадрам (Хасабовой З.Р.) ознакомить с настоящим приказом работников ОКУ «Центр закупок Курской области».

7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

А.Н. Полторацкий

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ОКУ «Центр закупок
Курской области»

А.Н. Полторацкий

10 ноября 2020 года



Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОКУ «Центр закупок Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОКУ «Центр закупок Курской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ОКУ «Центр закупок Курской области» (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ходе заполнения декларации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4.5. Форма декларации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Организации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем Организации.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Руководителя Организации.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности, ситуации конфликта интересов, применимые для целей закупок и имеющие признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника.

2. В утвержденном государственным органом перечне закупаемых товаров, работ, услуг устанавливаются завышенные предельные цены.

3. Для достижения благоприятных для «лояльного» подрядчика результатов рассмотрения проектов сметных нормативов/экспертизы проектной документации/аудита предложений о закупках «под ключ» налаживается неформальное взаимодействие с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

4. Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры, т.е. товар поставлен, работы, услуги выполнены.

5. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в организации, осуществляющей закупку, либо осуществлявшее в отношении данного органа (организации) контрольные или надзорные функции.

7. К участию в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом привлекается организация либо контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в которую перешли на работу одно или несколько должностных лиц заказчика.

8. Должностное лицо, занимающее руководящую должность в государственной организации, осуществляющей закупку, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет

9. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации.

10. Должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт.

12. Заказчик вместо проведения конкурентных процедур заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Возможным вариантом при этом является заключение контракта на выполнение работ, оказание услуг, реализация которых входит в должностные обязанности отдельных работников заказчика. Заказчик при наличии конкурирующего рынка заключает контракты в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 93 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необоснованно признавая, что закупаемые работы или услуги могут выполняться только органом исполнительной власти, органом местного самоуправления или подведомственным государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием. Разновидностью приема является создание органом исполнительной власти, органом местного самоуправления подведомственного ему государственного (муниципального) учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия и наделение исключительными полномочиями в условиях существующего конкурентного рынка.

13. Товары, работы, услуги в интересах государственного (муниципального) органа обязанного осуществлять закупки в соответствии с Законом о контрактной системе закупает подведомственная ему организация, осуществляющая закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. С целью исключения проведения конкурентных процедур заказчик реализует возможность, предоставленную ему пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе или аналогичными нормами Положения о закупке искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика.

15. Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что на заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить цену контракта.

16. Заказчик в случае обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг заключает контракт с «лояльными»

заказчику и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертами, экспертными организациями.

17. В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями):

- посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках);

- посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках).

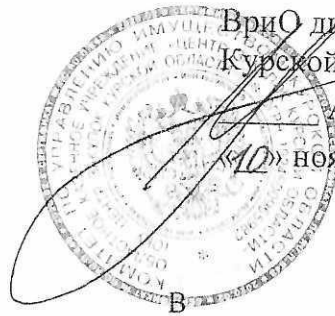
18. Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов выявленных в рамках предыдущего контракта.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ОКУ «Центр закупок
Курской области»

А.Н. Полторацкий

«10» ноября 2020 года



от _____
(Ф. И. О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско- правового договора) в течение ближайшего календарного года		

Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба вложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "x" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет или имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.