

от «10» ноября 2020 г. № 49/1-осн

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и рассмотрения таких сообщений в ОКУ «Центр закупок Курской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ОКУ «Центр закупок Курской области» (далее – Учреждение) работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и рассмотрения таких сообщений в Учреждении.

1.3. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1

статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

2.1. Работник организации, которому стало известно о совершенном коррупционном правонарушении, в связи с исполнением должностных обязанностей другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами обязан уведомить об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте совершения коррупционного правонарушения другими работниками, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами учреждения или иными лицами (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений (Приложение №1), подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентам учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, в том числе мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией по противодействию коррупции.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные

органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его
неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или
снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени
отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период
рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения или иными
лицами и рассмотрения таких сообщений в областном
казенном учреждении «Центр закупок Курской
области»

ВрИо ОКУ «Центр закупок Курской области»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте совершения коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
совершившем коррупционное правонарушение)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

