



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

«04» апреля 2022 года

№ 32-осн.

О создании комиссии по оценке знаний работников

В целях реализации положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2020 году, дальнейшего ведения в областном казенном учреждении «Центр закупок Курской области» (далее – Учреждение) работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во исполнение письма комитета по управлению имуществом Курской области от 09.12.2021 № 05.6-01.01-19/16698

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 04 апреля 2022 года в Учреждении комиссию по оценке знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (Приложение № 1).

3. Утвердить следующий состав комиссии по оценке знаний работников (далее — комиссия):

Председатель комиссии - заместитель директора ОКУ «Центр закупок Курской области» Полторацкий Алексей Николаевич;

Заместитель председателя комиссии — начальник юридического отдела Бахтина Екатерина Федоровна;

Секретарь комиссии - заместитель главного бухгалтера (заместитель начальника отдела) Лапина Ольга Анатольевна;

Члены комиссии:

Начальник отдела по закупкам в сфере оказания услуг, выполнения работ Бекетова Наталия Алексеевна;

Заместитель начальника отдела собственной безопасности Золотарёва Алёна Сергеевна.

4. Утвердить тест знаний по вопросам, связанным с соблюдением работниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (Приложение № 2).

5. Начальнику юридического отдела Учреждения Бахтиной Екатерине Федоровне ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Учреждения Полторацкого Алексея Николаевича.

Директор

К.О. Кулагин

Приложение № 1
к приказу ОКУ «Центр закупок Курской
области»
от «04» апреля 2022 г. № 32-осн

Положение о Комиссии по оценке знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по оценке знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — Положение), образуемой в Областном казенном учреждении «Центр закупок Курской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, а так же основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства (далее – Комиссия).

1.2. Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по оценке знаний работников.

1.3. Комиссия в Учреждении образуется в целях оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по проведению в Учреждении оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- обеспечивает оценку знаний по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, основанным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и оценивает результаты тестирования знаний по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным Планом мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

5.2. Не позднее, чем за месяц до проведения тестирования и предоставления деклараций о возможной личной заинтересованности секретарь Комиссии предоставляет работникам Учреждения уведомления с указанием даты, места и времени данных мероприятий.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

- 5.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 5.5. Секретарь Комиссии отвечает за ведение протокола заседания Комиссии, учет поступивших документов (тесты знаний и декларации о возможной личной заинтересованности), а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. Секретарь имеет право голоса.
- 5.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 5.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 5.8. В случае поступления информации в Учреждение о совершенном одним из членов Комиссии действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации, председатель Комиссии на основании положения вносит изменения в протокол заседания путем отстранения такого члена Комиссии от участия в заседании.
- 5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего списочного состава Комиссии.
- 5.10. Решения Комиссии принимаются с учетом того, что для успешного прохождения теста достаточно 75% правильных ответов.
- 5.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 5.12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- место и время заседания;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии;
 - повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - результаты голосования;
 - принятые решения;
 - сведения о приобщенных к протоколу материалов.
- 5.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.17. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.