

УТВЕРЖДЕН
приказом областного казенного учреждения
«Центр закупок Курской области»
от 01.09.2026 № 35-осн.

**План мероприятий
областного казенного учреждения «Центр закупок Курской области» по
предупреждению и противодействию коррупции на 2026 - 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Разработка, утверждение, инвентаризация и мониторинг нормативных правовых актов по противодействию коррупции в ОКУ «Центр закупок Курской области»	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	по мере необходимости
2.	Обеспечение действенных мер по соблюдению требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части заключения трудового договора с бывшим государственным (гражданским) служащим	М.А. Соклакова, заместитель главного бухгалтера (заместитель начальника отдела)	при приеме на работу бывших государственных (гражданских) служащих
3.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	по мере необходимости
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
4.	Осуществление проведения повышения квалификации ответственных за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	4 квартал 2027 года
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ОКУ «Центр закупок Курской области»	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	по мере поступления
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева,	по мере поступления

	установление фактов проявления коррупции должностными лицами ОКУ «Центр закупок Курской области»	начальник юридического отдела	
7.	Информирование работников Учреждения о фактах привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами по противодействию коррупции	М.А. Соклакова, заместитель главного бухгалтера (заместитель начальника отдела)	постоянно при приеме на работу
9.	Анализ поступающих и содержащих замечания писем уполномоченных органов (УФАС по Курской области, ФАС России, Контрольно-счетной палаты Курской области, Счетной палаты России), обращений граждан, общественных объединений	О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	постоянно по мере поступления
10.	Мониторинг публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в ОКУ «Центр закупок Курской области», случаях нарушения сотрудниками ОКУ «Центр закупок Курской области» требований антикоррупционного законодательства, наличие ситуации конфликта интересов в ОКУ «Центр закупок Курской области»	О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	постоянно
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
11.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	постоянно
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	О.Л. Захарова главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, кадров и делопроизводства	постоянно
13.	Проведение профилактических и аналитических мероприятий в соответствии с положениями Методических рекомендаций по проведению в	О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	2 и 4 квартал 2026 года

	федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»		2 и 4 квартал 2027 года
14.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте плана мероприятий по противодействию коррупции на 2028 - 2029 годы	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела, С.В. Сазонов, программист отдела бухгалтерского учета, кадров и делопроизводства	4 квартал 2027 года
15.	Представление информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 годы руководителю Министерства имущества Курской области	Ю.А. Бочарова, заместитель директора, О. Д. Кривошеева, начальник юридического отдела	4 квартал 2026 года 4 квартал 2027 года